従業者名簿

(フリガナ)										
氏 名										
Д ————————————————————————————————————										
生年月日		年	月	日		性別	男	· 女		
	=									
住 所										
		電話番号:								
					1 · J ·					
本籍又は国籍										
 在留資格										
(外国人の場合)										
在留資格 (外国人の場合)										
上記確認年月日	令和	 年	——— 月	日	確認済る					
(外国人の場合)	13 14	'			ь г до (7) Т					
従事する										
業 務の内容										
(具体的に)										
	A ==									
採用日	令和	年	月	日						
退 職 日	令和	年	月	日						
退職理由	□解雇	口自	己都合	□死亡	□そのイ	他()	
- ни - д										
名簿作成日	令和	年	月	日						
■ → 1 76=37 26 40	ı									
■本人確認資料										
口住民票(本籍地記	已載) []運転免	許証	□戸籍謄本	□在	留カード				
□パスポート	□そのイ	也 ()					

【注意事項】

- 1. 常時営業所に待機している者はもちろん、必要に応じて他から派遣されてくる者等であっても、当該営業所に従事している限り、従業者名簿に記載しなければなりません。
- 2. 従業者のうち、接客に従事する者は、生年月日、本籍又は国籍を確認し、その内容を記載するとともに、その確認した書類 の写しをこの名簿に添付しなければならない。
- 3. この名簿は、従業者の退職(解雇、退職、死亡)の日から起算して3年間は保存しなければなりません。